

Програмное обеспечение.
Статическое взвешивание, учёт на железнодорожном
транспорте.

Руководство администратора

Оглавление

1. Интерфейс.....	3
2. Создание базы данных.....	4
3. Настройка подключения к весам.....	5
4. Установка текущего предприятия.....	5
5. Создание нового пользователя.....	6
6. Каталоги.....	7
6.1. Создание грузов.....	8
6.2. Добавление транспорта.....	9
6.3. Добавление машинистов.....	10
6.4. Добавление контрагентов.....	11
7. Создание карточек.....	12
7.1. Открытие карточки.....	12
7.2. Закрытие карточки.....	14
8. Генерация отчетов.....	15
9. Журналы карточек и активности пользователей.....	17

1. Интерфейс.

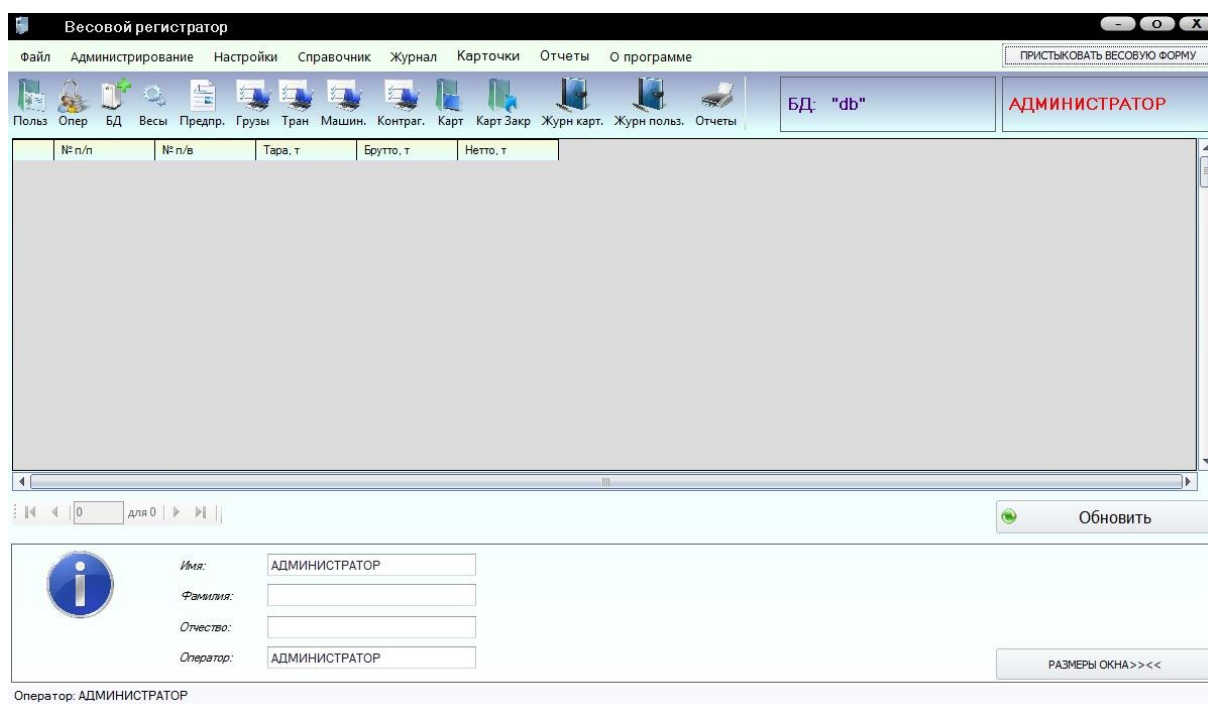


Рис. 1 – главное окно программы.

На рис.1 представлено главное окно программы. В верхней части окна расположены основные кнопки для работы:

- *Польз* – открывает окно с пользователями, в котором можно управлять пользователями (личныи данные, пароль, уровни доступа), работающими с данной программой;
- *Опер* – открывает окно операторов (оператор – классификатор по уровню доступа к программе);
- *БД* – открывает окно настройки баз данных;
- *Весы* – открывает окно для настройки подключения к весам;
- *Предпр.* – открывает окно с данными о текущем предприятии (юридическое наименование, ИНН, ответственные лица, контактная информация), на котором используется данная программа и подключенные весы;
- *Грузы* – открывает окно с грузами и их характеристиками;
- *Тран* – открывает окно с транспортом (состав, полувагоны);
- *Машин.* – открывает окно с машинистами;
- *Контраг.* – открывает окно с контрагентами;
- *Карт* – открывает окно для создания новой карты;
- *Карт Закр* – открывает окно с открытыми картами для их закрытия;
- *Журн карт.* – открывает журнал карт с подробными данными;
- *Журн польз* – открывает журнал активности пользователей;
- *Отчеты* – открывает окно для генерации отчетов с использованием различных фильтров.

Справа от кнопок управления отображается информация об активной базе данных и имя текущего пользователя. В средней части окна отображается таблица с данными об открытых картах. В нижней части окна отображается информация о текущем пользователе, а также кнопка обновления таблицы.

Также с программой отображается дополнительное окно – окно отображения веса.



Рис. 1а – окно отображения веса.

2. Создание базы данных.

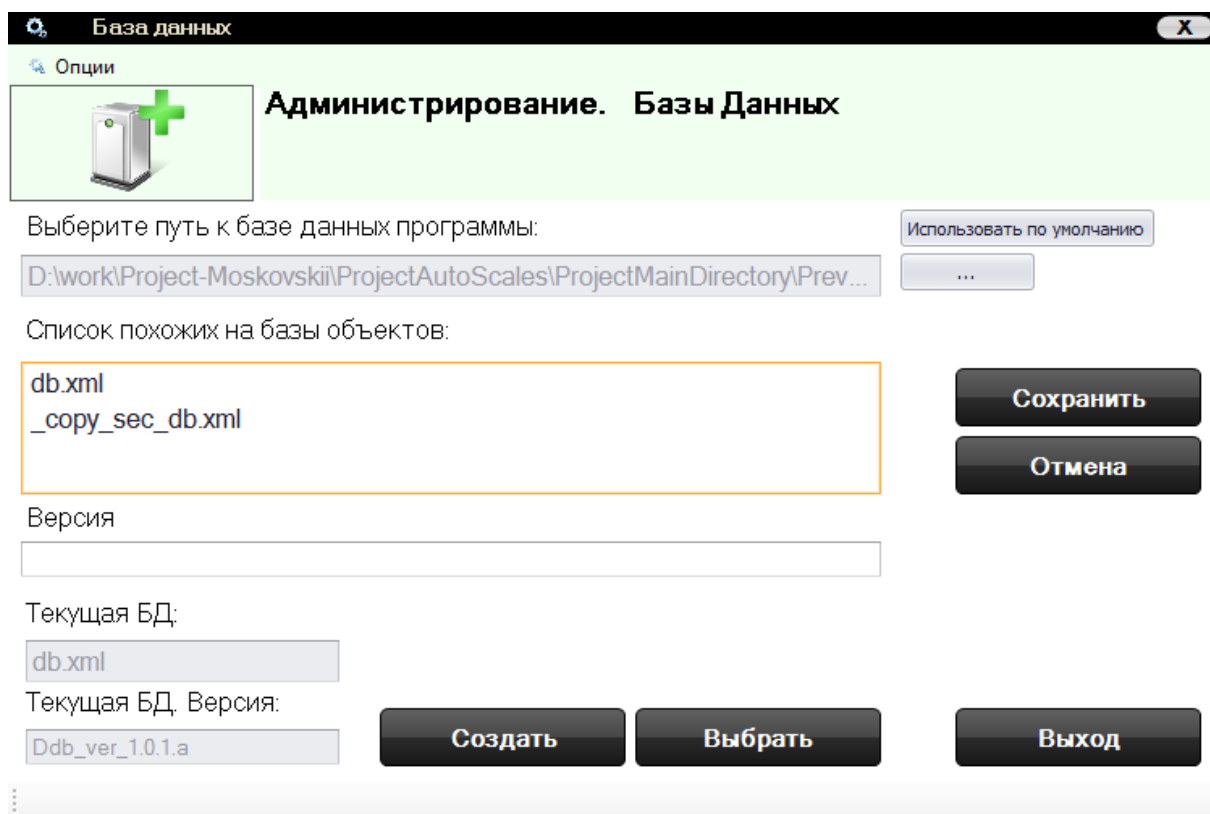


Рис. 2 – Базы данных.

Для создания новой базы данных необходимо на главном окне нажать кнопку «БД», в появившемся окне нажать кнопку «Создать» и ввести имя новой БД. После создания новой БД программу необходимо перезапустить.

В случае, когда БД уже существует, необходимо ее выбрать и сохранить, после чего программу перезапустить.

3. Настройка подключения к весам.

Настройки весов

Опции

Настройки. Весовой драйвер(METRA_ASCII)

Тип весов (выбор)

Весовой датчик "Тензо Рег."

Весы "Тензо М"

Метра (протокол ASCII)

Метра (протокол Metrabus CRC)

Выбор типа весов: METRA_NPPM_406_003_RE

Адрес устройства, PU7 (0-31): 1

Протокол ASCII, частота посылки, (PU6): 1

Имя серийного порта: COM2

Скорость серийного порта (PE 0): 9600

Весовой драйвер (поддерживаемые типы весов): Метра НППМ 406.003 РЭ

Использовать по умолчанию

PE 0: Скорость обмена по последовательному порту RS232

Сохранить выбор

Выход

Текущие настройки:

НАСТРОЙКИ НА 04.05.2016 16:37:01

1)Весы: METRA_ASCII

2)Имя серийного порта: COM2

3)Скорость серийного порта: 9600 бод

Рис. 3 – Подключение к весам.

Для настройки подключения к весам надо нажать кнопку «Весы» на главном окне, затем в появившемся окне выбрать тип весов и требуемые параметры подключения, после чего нажать кнопку «Сохранить выбор», «Выход». В окне отображения веса нажать кнопку «Обновить».

4. Установка текущего предприятия.

Предприятие

Опции

Настройки. Установка данных текущего предприятия

Наименование: Предприятие

ИНН: 1234567890

Ответственное лицо 1: Ответственное лицо предприятия

Ответственное лицо 2:

Телефон 1: 88121234567

Адрес 1: Удельная

Телефон 2:

Адрес 2:

Телефон 3:

Примечание:

Сохранить и Выйти

Отмена

no name

Рис. 4 – Установка данных текущего предприятия.

Для установки данных необходимо на главном окне нажать кнопку «Предпр», затем в появившемся окне заполнить нужные данные и нажать кнопку «Сохранить и Выйти». При этом Адрес1 будет конфигурировать в отчете как станция отправления или доставки.

5. Создание нового пользователя.

Прежде, чем создавать нового пользователя, необходимо создать нового оператора, а затем – пользователя.

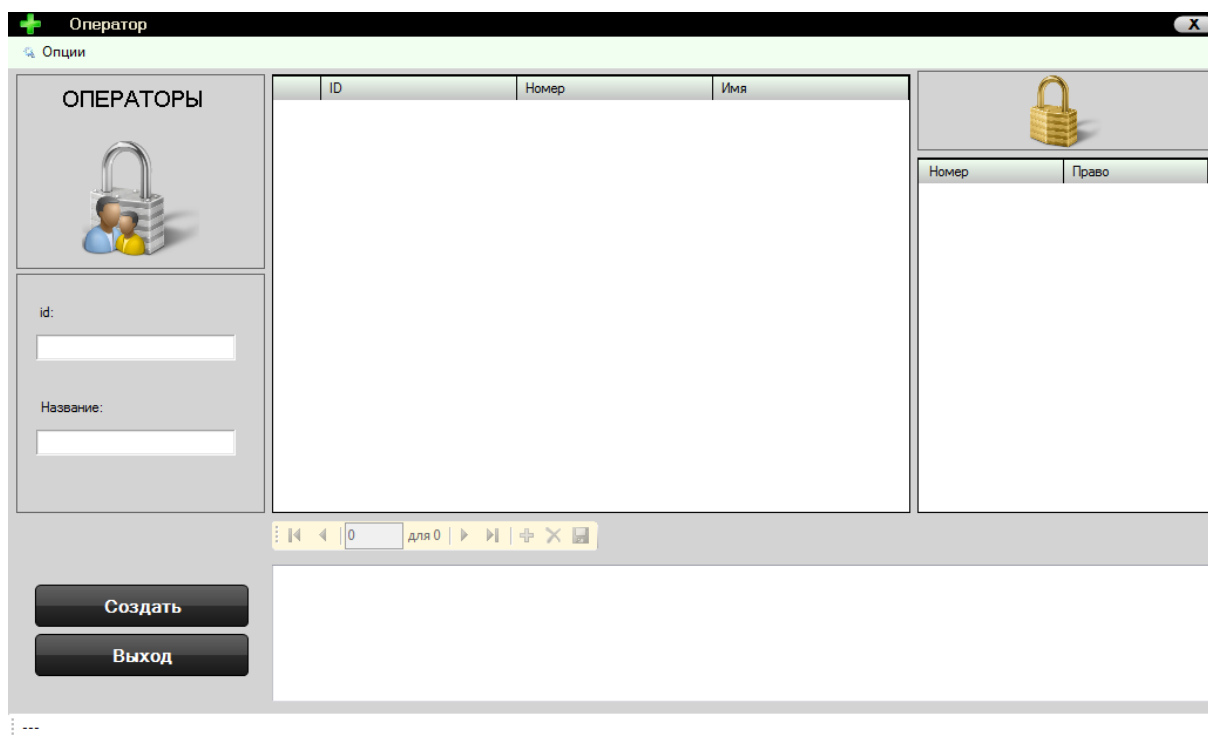


Рис. 5 – Операторы.

Для создания оператора необходимо нажать на главном окне кнопку «Опер», затем в появившемся окне (Рис. 5) – кнопку «Создать». Появится окно как на рис. 5а, в котором потребуется ввести название оператора и его права (можно выбрать несколько используя клавишу Ctrl), после чего – нажать кнопку «ОК».

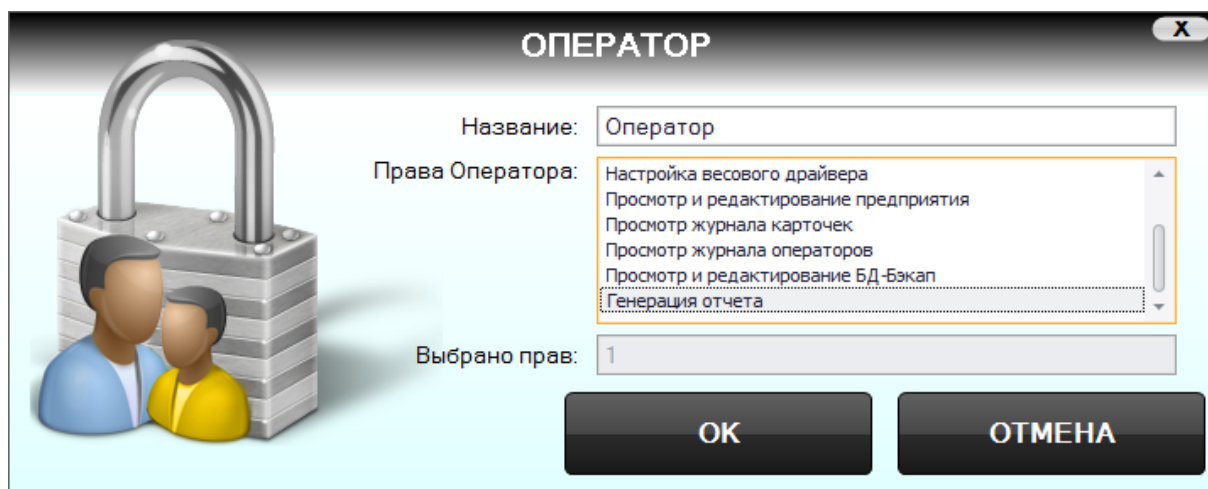


Рис. 5а – Оператор.

После создания оператораа нужно выйти в главное окно программы и нажать кнопку «Польз», в появившемся окне (Рис. 5б) – кнопку «Создать».



Рис. 5б – Пользователь.

После нажатия кнопки «Создать» появится окно с данными нового пользователя (Рис. 5в), в котором необходимо ввести ФИО пользователя, пароль, а также выбрать оператора.

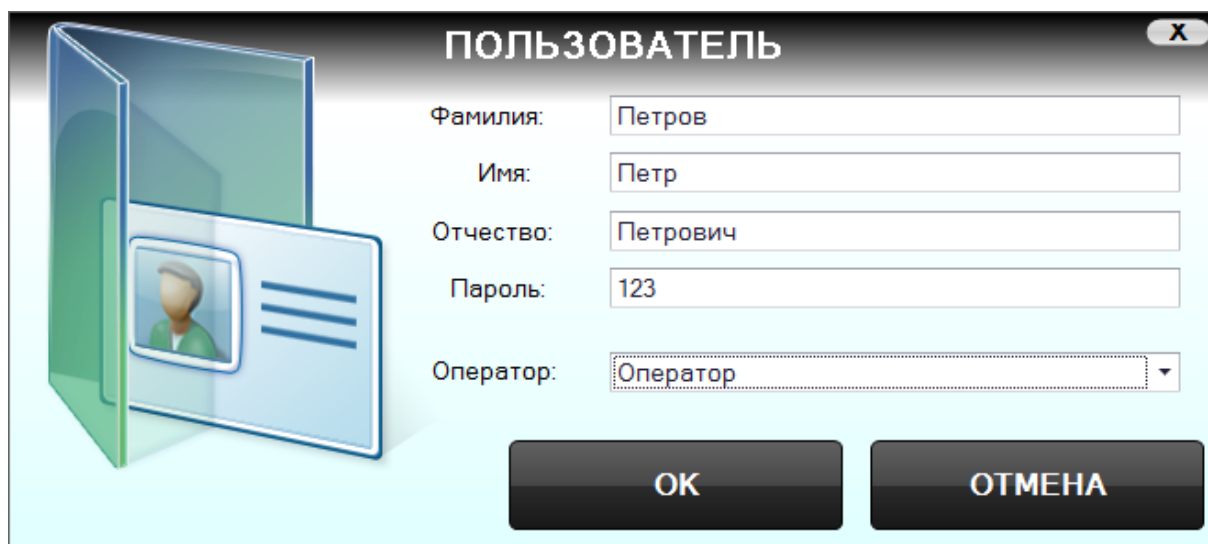


Рис. 5в – данные пользователя.

Вышеуказанные настройки выполняются только администратором. Последующие настройки можно выполнять пользователям.

6. Каталоги.

Заполнение каталогов Грузов, Транспорта, Машинистов и Контрагентов возможно, как вызовом соответствующих каталогов из главного окна, так и вызовом из окна создания новой карты.

6.1. Создание грузов.

Для открытия окна со списком грузов необходимо нажать кнопку «Грузы» на главном окне, появится окно со списком грузов (рис. 6).

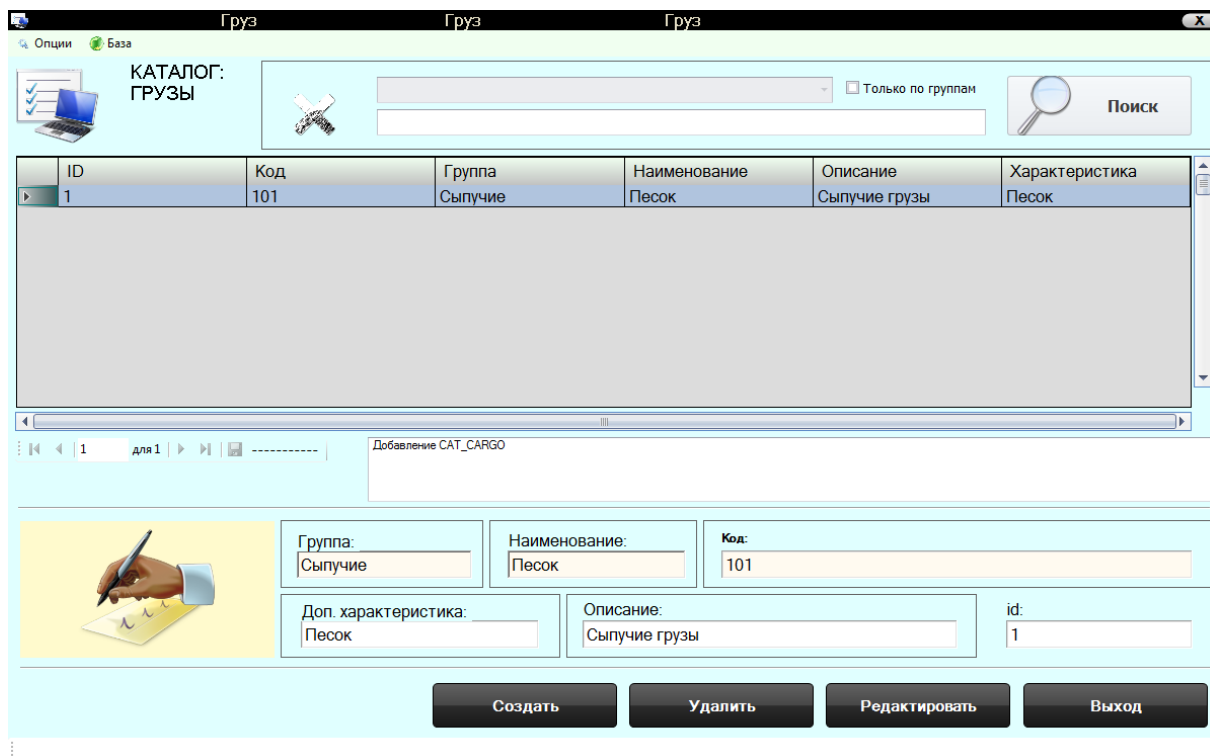


Рис. 6 – Список грузов.

Для создания нового груза необходимо нажать кнопку «Создать», появится окно для добавления нового груза (рис. 6а). В появившемся окне следует ввести код, дополнительную характеристику, описание, а также выбрать группу и наименование.

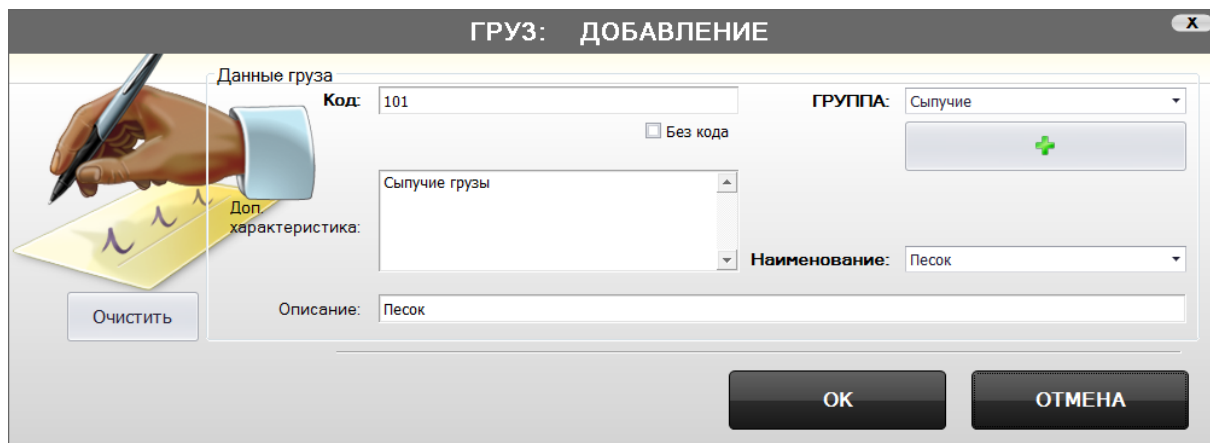


Рис. 6а – добавление грузов.

Если нет групп и наименований, то их необходимо создать, нажав кнопку «+» под группами. При этом появится новое окно (рис. 6б), в котором необходимо будет ввести название группы и нажать «+» под ней, тогда группа добавится в список. После этого – выбрать группу и нажать «+» рядом с надписью «ИМЯ» и в появившемся окне (рис. 6в) ввести название наименования и нажать «+». Наименование добавится в список. После этого выбор группы и наименования станет доступным в окне добавления груза.

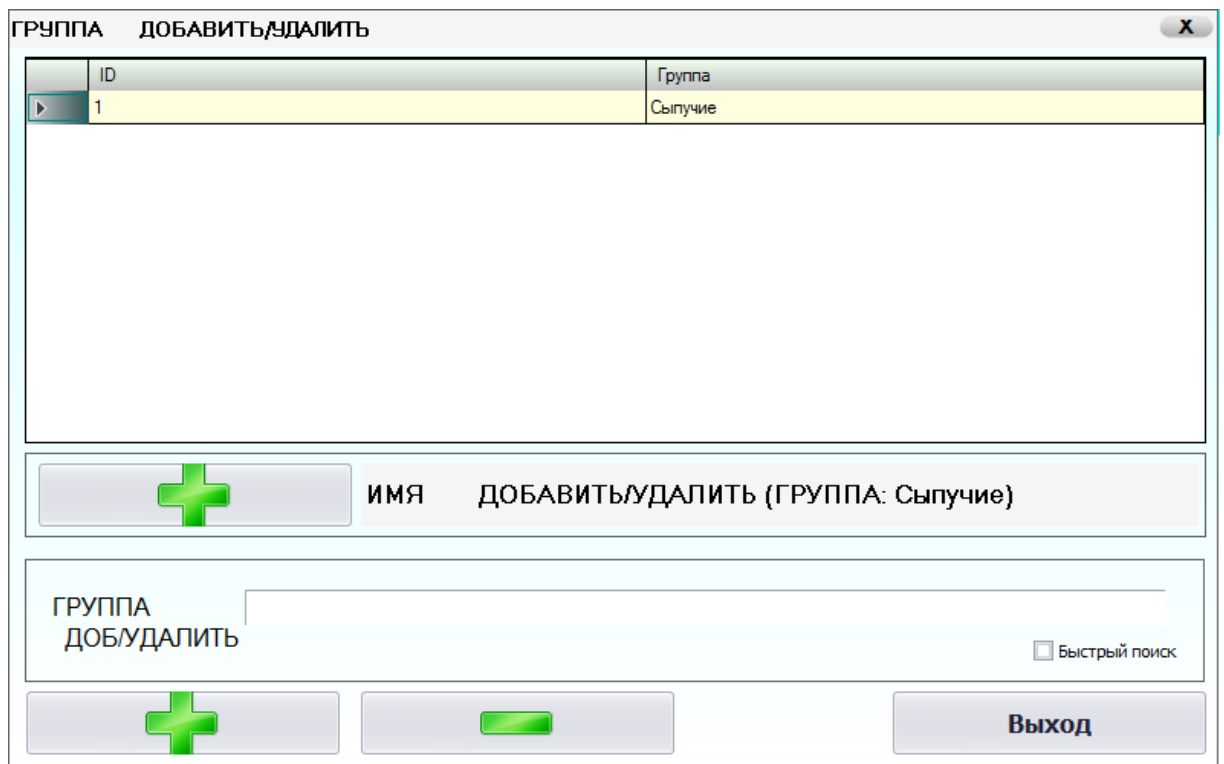


Рис. 6б – Добавление группы.

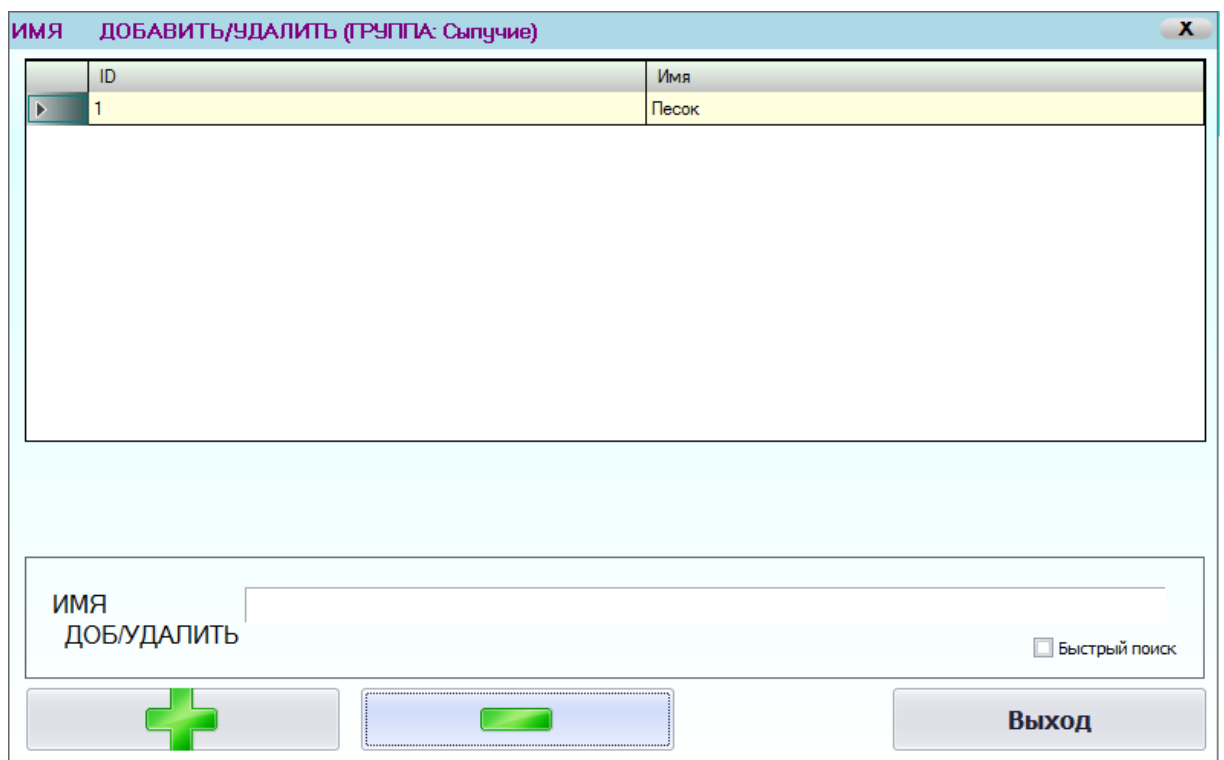


Рис. 6в – Добавление наименования.

6.2. Добавление транспорта.

Для добавления транспорта необходимо на главном окне нажать кнопку «Тран», появится окно с каталогом полувагонов (состав, полувагоны, характеристики) как показано на рис. 6г.

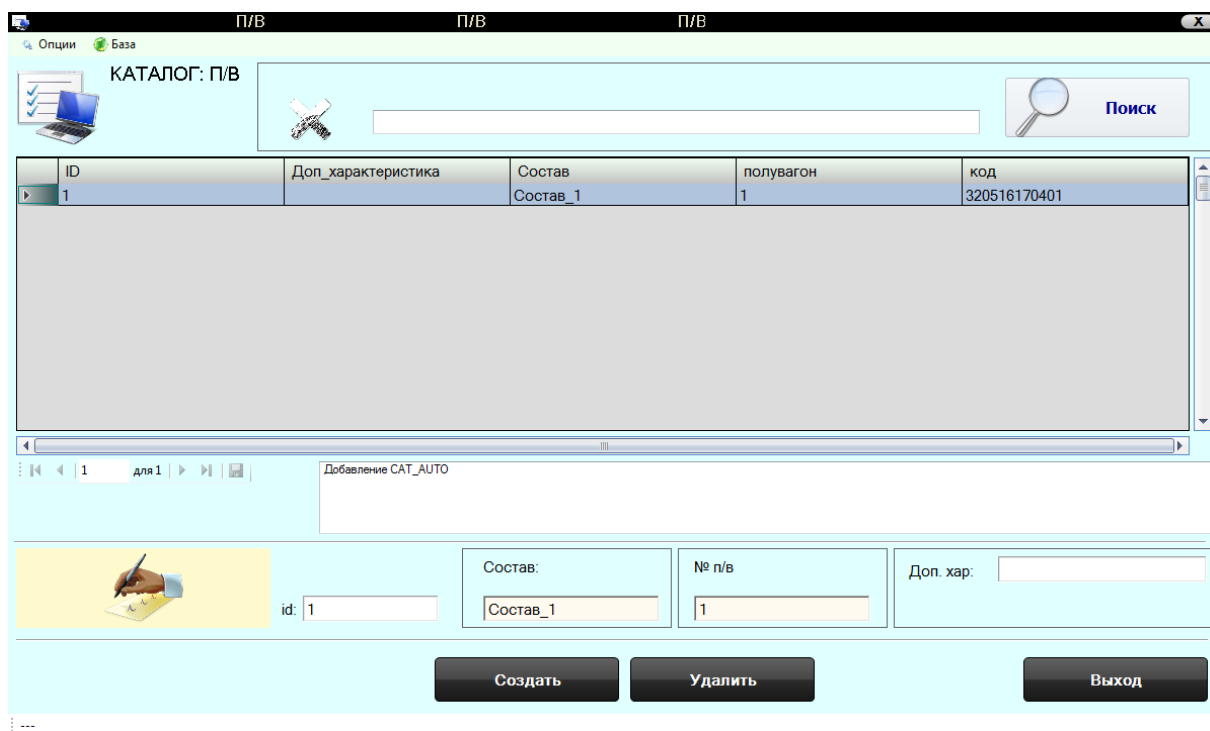


Рис. 6г – Каталог полувагонов.

Для добавления нового полувагона следует нажать кнопку «Создать», появится окно для добавления полувагона (рис. 6д), в котором потребуется выбрать состав и ввести номер полувагона, после чего нажать «ОК».

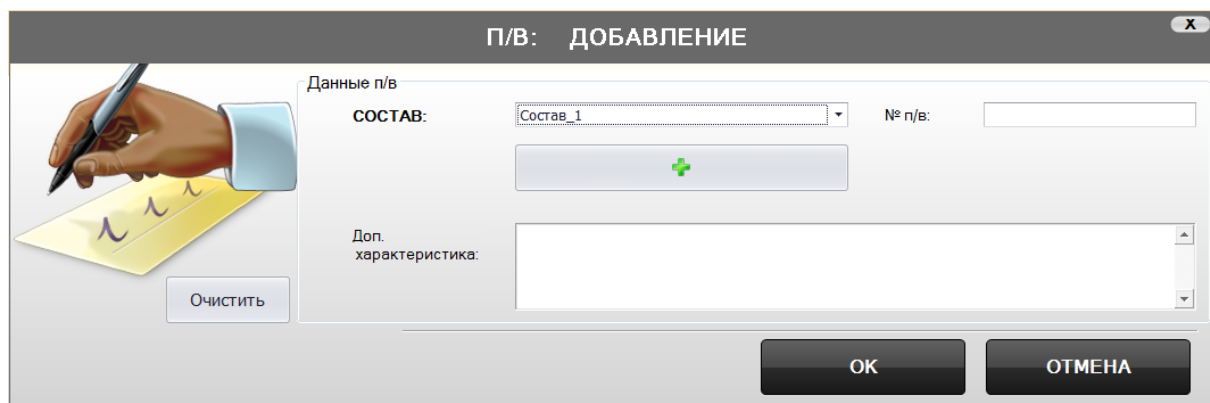


Рис. 6д – Добавление полувагона.

Если список составов пуст или требуется работать с новым составом, то необходимо его добавить. Для этого следует нажать кнопку «+» под списком составов и в появившемся окне ввести название нового состава в ячейке напротив надписи «МОДЕЛЬ», затем нажать «+». Состав добавится в список. Далее можно выйти из текущего окна. После этого новый состав будет доступен в списке при добавлении полувагонов.

6.3. Добавление машинистов.

Для добавления машинистов необходимо открыть окно со списком машинистов нажатием на кнопку «Машин.» на главном окне. В появившемся окне (рис. 6е) нажать кнопку «Создать», появится окно для добавления нового машиниста (рис. 6ж), в котором потребуется ввести ФИО нового машиниста и нажать «ОК».

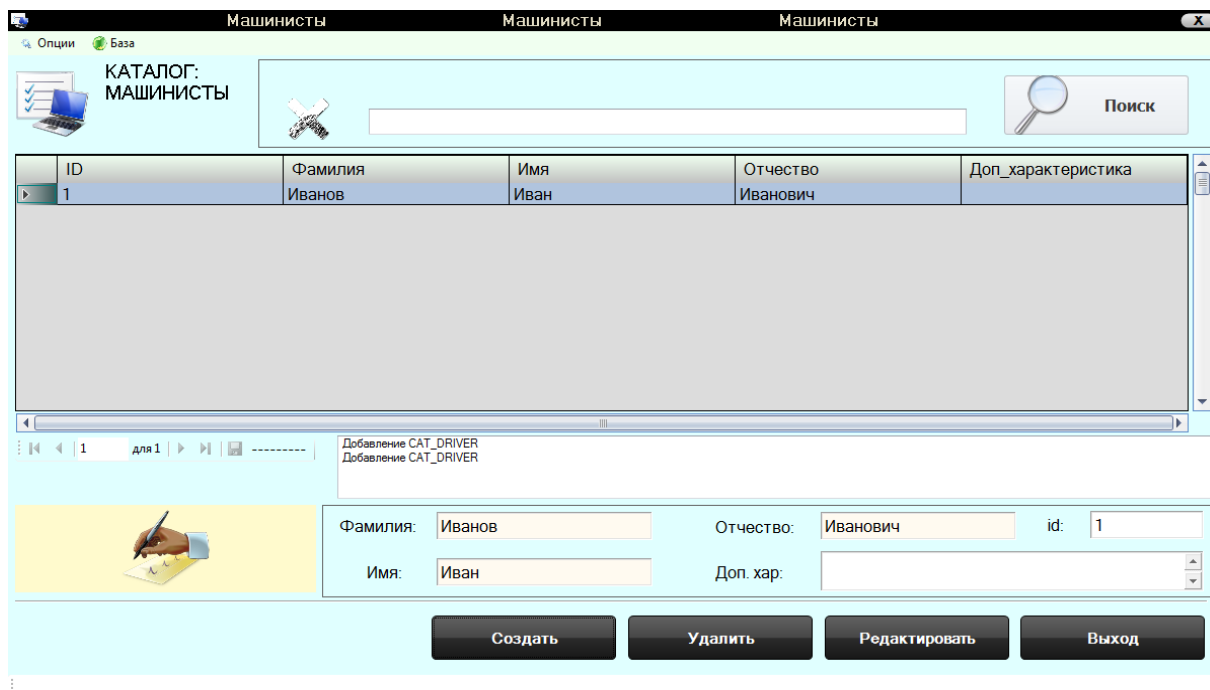


Рис. 6е – Список машинистов.

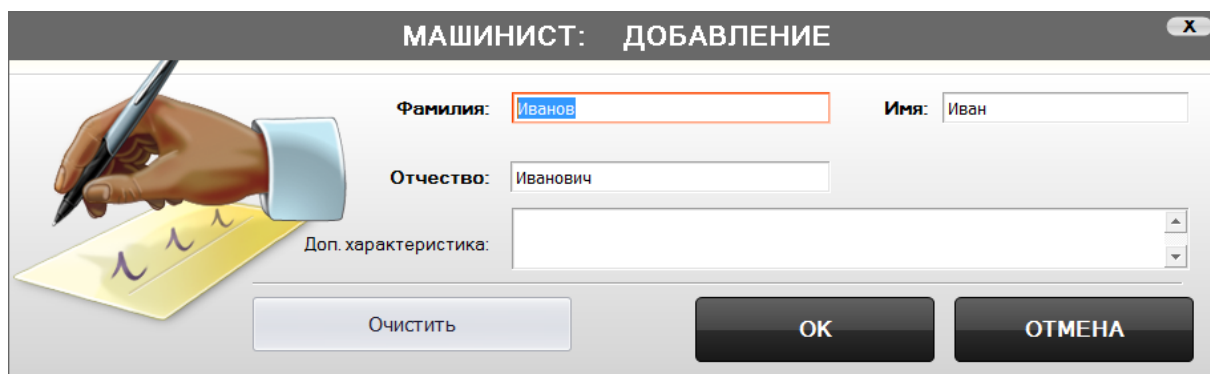


Рис. 6ж – Добавление нового машиниста.

6.4. Добавление контрагентов.

Контрагенты могут выступать как грузоотправителями, так и грузополучателями. Для добавления контрагентов необходимо нажать кнопку «Контраг.» на главном окне, появится окно со списком контрагентов (рис. 6з), далее в появившемся окне нажать кнопку «Создать». Появится окно создания нового контрагента (рис. 6и), которое заполняется по аналогии с текущим предприятием, при этом Адрес1 так же выступает в роли станции отправления или назначения. После заполнения требуемых данных необходимо нажать кнопку «ОК», созданный контрагент отобразится в списке контрагентов в каталоге.

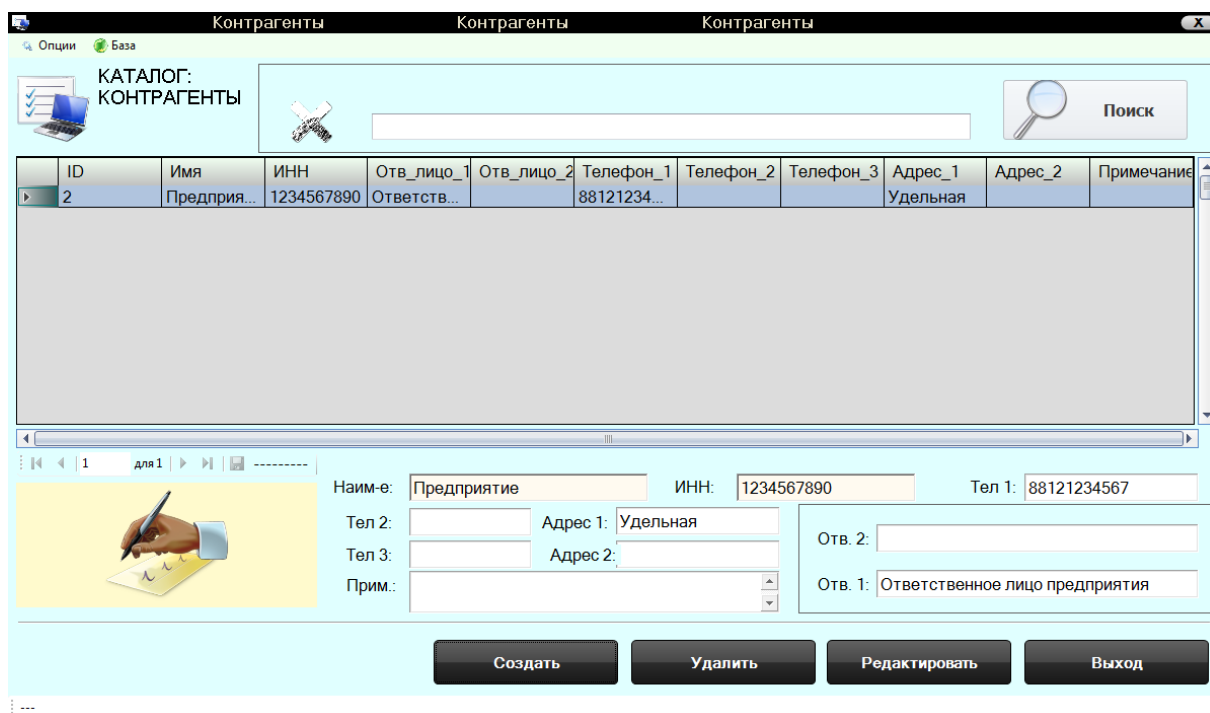


Рис. бз – Каталог контрагентов.

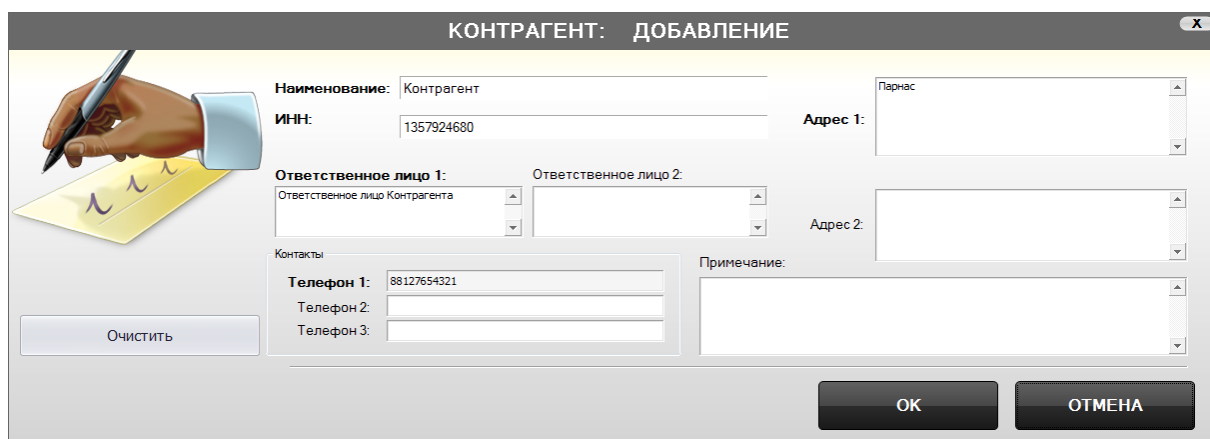


Рис. би – Добавление контрагента.

7. Создание карточек.

Карточки создаются в 2 этапа: открытие и закрытие. Поэтому для создания карточки необходимо 2 взвешивания. Одно из них – с грузом, другое – без. Расчет брутто, нетто и тары – автоматический, определение направления (ввоз или вывоз) и грузоотправителя и грузополучателя – автоматический.

7.1. Открытие карточки.

Для открытия карточки (первое взвешивание) необходимо нажать кнопку «Карт» на главном окне. Появится окно (рис. 7) для заполнения данных создаваемой карточки.

Фиксация

Открытие: Дата: 01.01.1900 Время: 00:00:00 Фикс 1: Дата: 01.01.1900 Время: 00:00:00
 Закрытие: Дата: 01.01.1900 Время: 00:00:00 Фикс 2: Дата: 01.01.1900 Время: 00:00:00

Номер карточки: 0 Статус карточки: ОТКРЫВАЕТСЯ...
 Тип карточки: НЕ ОПРЕДЕЛЕН

Пользователь

Имя: _____ Фамилия: _____ Отч: _____

Машинист (Данные): Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____

Транспорт (Данные): Состав: _____ № п/в: _____

Реквизиты

Грузоотправитель: Наименование: Предприятие ИНН: 1234567890
 Грузополучатель: Наименование: Предприятие ИНН: 1234567890

Взвешивание Тест: 0 Фикс: _____

50 TN

Груз (Группа): _____ Код: 0 Назв: _____

Вес (первое взвешивание)

Брутто: 0 Т. Нетто: 0 Т. Тара: 0 Т.

Фиксировать ВЕС
 Взять сохранённое среднее
 Создать Новую Карточку
 Отмена

04.05.2016 17:58:47

Рис. 7 – Создание карточки.

В появившемся окне необходимо заполнить данные о машинисте, транспорте и грузе, а также реквизиты из списков (нажать на кнопки «...»), затем после стабилизации веса нажать кнопку «Фиксировать ВЕС». После этого вес зафиксируется и отобразится в пле «Вес» как Брутто (рис. 7а), затем для создания карточки нужно нажать кнопку «Создать Новую Карточку».

Фиксация

Открытие: Дата: 04.05.2016 Время: 18:04:08 Фикс 1: Дата: 04.05.2016 Время: 18:04:08
 Закрытие: Дата: 01.01.1900 Время: 00:00:00 Фикс 2: Дата: 01.01.1900 Время: 00:00:00

Номер карточки: 0 Статус карточки: ОТКРЫВАЕТСЯ...
 Тип карточки: НЕ ОПРЕДЕЛЕН

Пользователь

Имя: _____ Фамилия: _____ Отч: _____

Машинист (Данные): Фамилия: Иванов Имя: Иван Отчество: Иванович

Транспорт (Данные): Состав: Состав_1 № п/в: 1

Реквизиты

Грузоотправитель: Наименование: Предприятие ИНН: 1234567890
 Грузополучатель: Наименование: Контрагент ИНН: 1357924680

Взвешивание Тест: 0 Зафиксирован вес в 50TN

50 TN

Груз (Группа): Сыпучие Код: 101 Назв: Песок

Вес (первое взвешивание)

Брутто: 50 Т. Нетто: 0 Т. Тара: 0 Т.

Фиксировать ВЕС
 Взять сохранённое среднее
 Создать Новую Карточку
 Отмена

04.05.2016 18:04:13

Рис. 7а – Создание карточки (после первого взвешивания и фиксации веса).

Будет создана новая карточка.

7.2. Закрытие карточки.

Для закрытия карточки необходимо нажать кнопку «Карт Закр» на главном окне, в появившемся окне (рис. 7б) выбрать карточку и нажать кнопку «Выбрать и закрыть».

№ п/п	№ п/в	Брутто, т	Время_создания
1	1	50	04.05.2016 18:07:40

Рис. 7б – Выбор карточки для закрытия.

После этого появится окно (рис. 7в), в котором необходимо при стабилизации веса при втором взвешивании нажать кнопку «Фиксировать ВЕС», после чего будет автоматически произведен расчет брутто, нетто и тары, а также определено направление (рис. 7г), после этого можно закрыть карточку нажатием кнопки «Закреть карточку».

Фиксация

Открытие: Дата: 04.05.2016 Время: 18:07:40 Фикс 1: Дата: 04.05.2016 Время: 18:04:08
Закрытие: Дата: 01.01.1900 Время: 00:00:00 Фикс 2: Дата: 01.01.1900 Время: 00:00:00

Номер карточки: 1 Статус карточки: ОТКРЫТА
Тип карточки: НЕ ОПРЕДЕЛЕН

Пользователь
Имя: Петр Фамилия: Петров Отч.: Петрович

Машинист: Иванов Иван Иванович
Транспорт: Состав: Состав_1 № п/в: 1

Реквизиты
Грузоотправитель: Предприятие ИНН: 1234567890
Грузополучатель: Контрагент ИНН: 1357924680

Взвешивание: 250 TN

Груз: Группа: Сыпучие Код: 101 Назв: Песок

Вес (второе взвешивание)
Брутто: 50 Т.
Нетто: 0 Т.
Тара: 0 Т.

Фиксировать ВЕС
Взять сохранённое среднее
Закреть карточку
Отмена

04.05.2016 18:11:29

Рис. 7в – Создание карточки (перед вторым взвешиванием)

Рис. 7г – Создание карточки (после второго взвешивания и фиксации).

После закрытия карточки будет предложено ее распечатать, в случае согласия будет создан файл Excel и открыта папка с созданным файлом. При этом все программы Excel необходимо предварительно закрыть.

8. Генерация отчетов.

Имеется возможность генерировать отчеты, используя различные фильтры, например, по составу, по дате, по направлению и т.д. Для этого необходимо нажать кнопку «Отчеты» на главном окне. Появится окно для генерации отчетов (рис. 8).

Рис. 8 – Окно генерации отчетов.

В окне генерации отчетов необходимо задать фильтры (параметры) для генерации и нажать кнопку «Сгенерировать отчет». При этом предварительно следует закрыть все запущенные приложения Excel.

После генерации отчета будет создан файл и открыта папка с ним, а также отображена основная информация в табличном виде в текущем окне программы (рис. 8а).

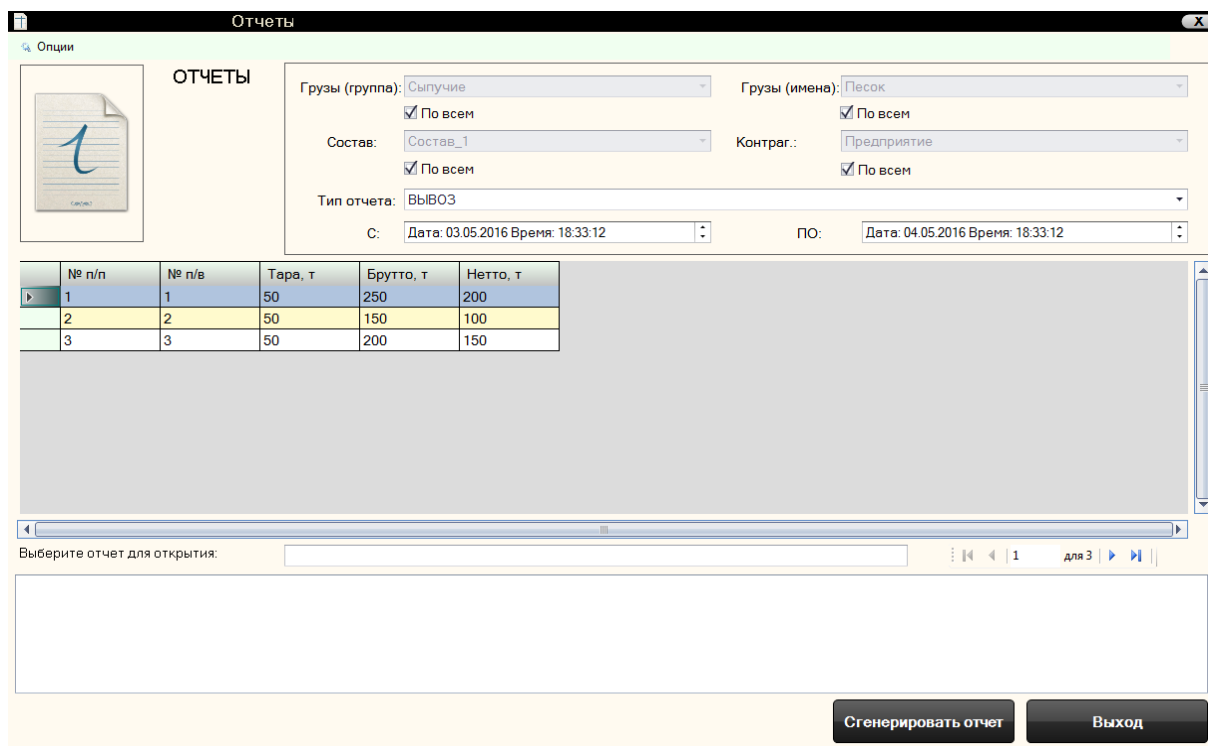


Рис. 8а – Сгенерированный отчет.

9. Журналы карточек и активности пользователей.

В программе имеется возможность просмотра журналов. Журналы доступны только для администратора и пользователей с соответствующими правами.

В журнале карточек отображается подробная информация по всем карточкам (рис. 9). Имеется возможность печати карточки (по аналогии с печатью карточки после ее закрытия, также необходимо предварительно закрыть все Excel приложения). Для открытия журнала карточек необходимо на главном окне нажать кнопку «Журн карт.».

Номер	Статус	Тип	Время_созда	Время_закры	Отпр_наим	Отпр_ИНН	Получ_наим	Получ_ИНН	Маш_фам	Маш_имя	Маш_отч
1	Закрыта	Вывоз	04.05.2016 ...	04.05.2016 ...	Предприятие	1234567890	Контрагент	1357924680	Иванов	Иван	Иванович
2	Закрыта	Вывоз	04.05.2016 ...	04.05.2016 ...	Предприятие	1234567890	Контрагент	1357924680	Иванов	Иван	Иванович
3	Закрыта	Вывоз	04.05.2016 ...	04.05.2016 ...	Предприятие	1234567890	Контрагент	1357924680	Иванов	Иван	Иванович

id Vis: 1 Статус: **Закрыта**

Открытие: Дата: 04.05.2016 Время: 18:07:40 Нетто: 200 Т. Имя: Петр Фамилия: Петров Отч: Петрович

Закрытие: Дата: 04.05.2016 Время: 18:18:21 Тара: 50 Т. Грузоотправитель Грузополучатель

Брутто: 250 Т. Наим: Предприятие Наим: Контрагент

ИНН: 1234567890 ИНН: 1357924680

Машинист: Груз: Трансп:

Фамилия: Иванов Группа: Сыпучие Опис: Сыпучие грузы Состав: Состав_1

Имя: Иван Код: 101 Хар-ка: Песок № п/в: 1

Отчество: Иванович Назв: Песок

Печать OK

Рис. 9 – Журнал карточек.

В журнале пользователей отображается пользователь, его ФИО, оператор и начало и конец смены (рис. 9а). Для вызова журнала пользователей необходимо на главном окне нажать кнопку «Журн польз.».

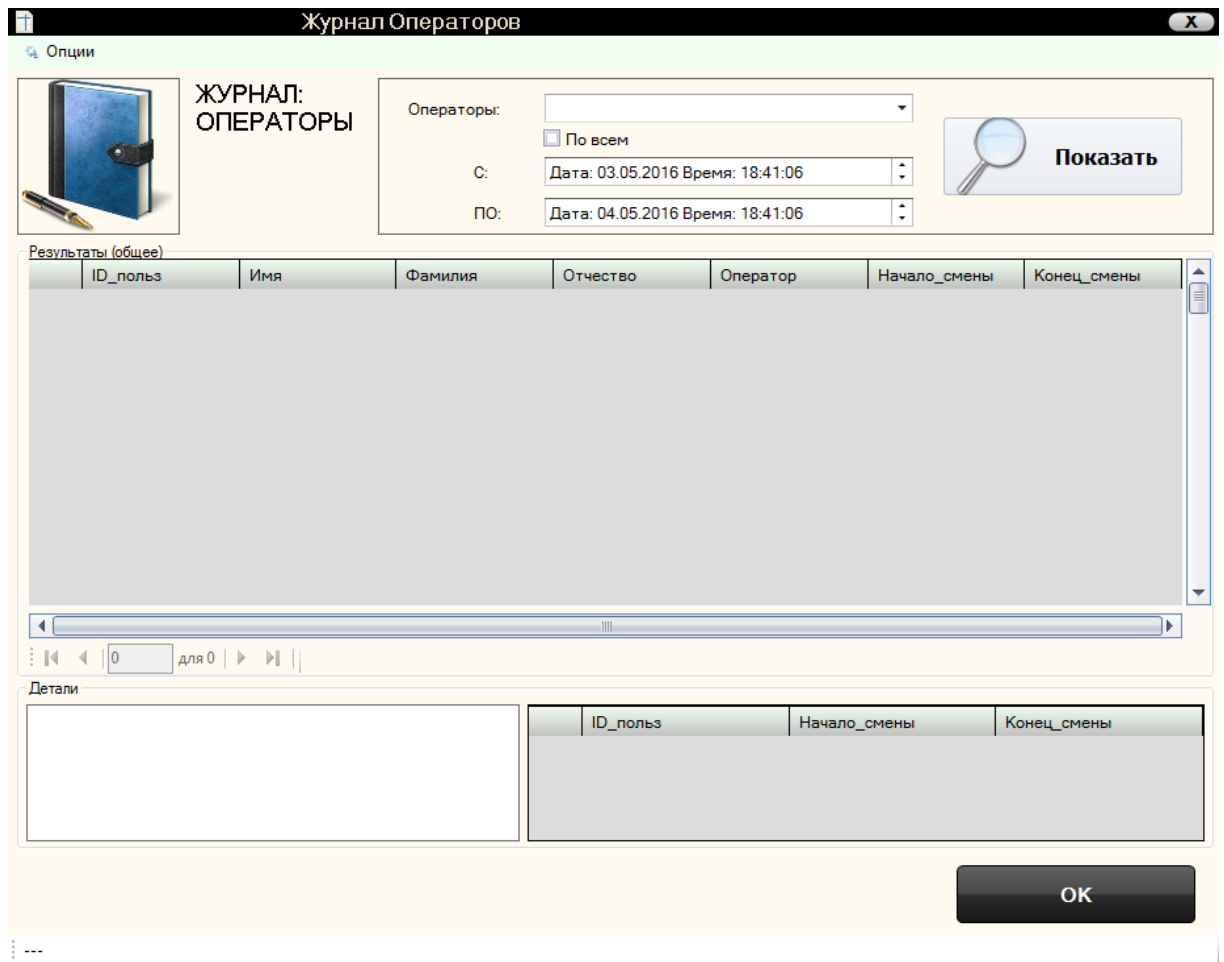


Рис. 9а – Журнал операторов.